

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №104 «БЭЛЭКЭЧ»
Улица им. Сергея Максютова, дом 4,
город Набережные Челны, 423822



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ
«БЭЛЭКЭЧ» 104 НЧЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ- БАЛА ҮСТЕРҮ ҮЗӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКЭЧӨ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Сергей Максютов исемендәге урам, 4 нче
йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423822

Тел. (8552) 35-73-58, факс 35-73-35, e-mail: madou104@yandex.ru

ПРИКАЗ № 266 А

31 августа 2023г.

«Об организации антикоррупционной
деятельности в МАДОУ
«Детский сад №104 «Бэлэкэч»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Гаврилову Г.Ф., старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч».

2. Создать на неопределенный срок комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе: - председатель комиссии - Сорошкина С.А., заведующий;

Члены комиссии – Гаврилова Г.Ф. - старший воспитатель;

- Свежова Т.М. - председатель первичной профсоюзной организации;

- Гладкова Д.Т- заместитель заведующего по хозяйственной работе;

- Новотрясова Л.Р. – председатель родительского комитета.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. «План по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч».

4. Гавриловой Г.Ф.

- обеспечить размещение информационных блоков по антикоррупции на сайте ДОУ в срок до 01.09.2023г.;

- организовать работу по реализации программ противодействия коррупции.

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Постоянно

6. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

- привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

7. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по хозяйственной работе Гладкову Д.Т.

8. Гладковой Д.Т., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

- присваивать инвентарные номера;
- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

9. Возложить ответственность за приём (оприходование) средств и(или) материальных ценностей на гл. бухгалтера Фазлытдинову О. В.

10. Фазлытдиновой О. В., ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:

- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения;

- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

11. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

12. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» .

13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.

14. Создать (усовершенствовать) уголок по антикоррупции, на котором разместить информацию:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в ДООУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам.

Ответственный: Гаврилова Г.Ф.

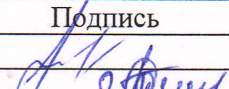
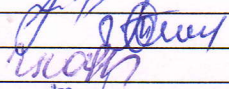
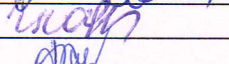
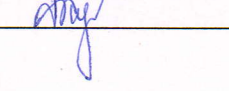
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №104 «Бэлэкэч»

С.А.Сорошкина

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Гаврилова Г.Ф.		31.08.2023
2.	Свежова Т.М.		31.08.2023
3.	Гладкова Д.Т.		31.08.2023
4.	Фазлытдинова О.В.		31.08.2023